



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021

Titolo progetto	Cultura e territorio. Promozione e comunicazione dei servizi bibliotecari e delle attività dell'Ecomuseo nelle Giudicarie Esteriori e nel Tennesse
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
Ambito tematico	<input checked="" type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: Comunicazione e promozione della realtà ecomuseale e bibliotecaria <input checked="" type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Comune di Comano Terme – Servizio biblioteca - Ecomuseo
Nome della persona da contattare	Sonia Spallino
Telefono della persona da contattare	0465/702215
Email della persona da contattare	ponte.arche@biblio.tn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Orario di apertura biblioteca
Indirizzo	Biblioteca Giudicarie Esteriori, via Cesare Battisti, 97 Comano Terme

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	mesi 12			
Posti	Numero minimo:	1	Numero massimo:	1
Sede/sedi di attuazione	Biblioteca Giudicarie Esteriori e sede Ecomuseo della Judicaria (Via Prati 1, Comano Terme (sedi principali))			

Cosa si fa	<p>Le attività che il/la giovane svolgerà nel corso del presente progetto possono essere riconducibili al profilo UNI 11535:2014 che definisce nello specifico le caratteristiche dell'attività bibliotecaria. Il bibliotecario esercita attività di carattere professionale nell'ambito di: mediazione culturale, orientamento alla ricerca, alfabetizzazione informativa; formazione, organizzazione e conservazione dei documenti; servizi bibliografici e di documentazione; promozione culturale di una biblioteca o sistema bibliotecario. L'attività è finalizzata al soddisfacimento dei bisogni culturali e informativi degli utenti, anche potenziali, attività a forte contenuto intellettuale, che necessitano di una specifica preparazione culturale, scientifica, metodologica, tecnica" (UNI 11535:2014). Competenza validabile repertorio ADA.22.01.16 (ex ADA.20.34.116)</p> <p>Si contribuisce alla ideazione, progettazione e comunicazione delle attività culturali in biblioteca e sul territorio.</p> <p>In biblioteca si gestisce e valorizza il patrimonio documentale nell'ottica del servizio rivolto a tutte le fasce d'età; ci si relaziona con il pubblico nei servizi di front-office; si cura la comunicazione dei servizi, nonché tutte le fasi delle iniziative di promozione della lettura e culturale, dalla progettazione alla comunicazione anche attraverso i social. Con l'ecomuseo si conosce il territorio e le sue risorse, si progettano, realizzano e comunicano iniziative di valorizzazione del territorio e di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali.</p> <p>Si collabora alla realizzazione di iniziative congiunte fra biblioteca ed ecomuseo e con altri enti/associazioni del territorio.</p>
Cosa si impara	<p>Si imparano i fondamenti della biblioteconomia e, più in generale, della gestione delle biblioteche.</p> <p>Si affinano le competenze relazionali.</p> <p>Si impara a conoscere il territorio e a valorizzarlo e comunicarlo nel rispetto della sostenibilità e dell'approccio ecologico.</p> <p>Si impara a lavorare in gruppo</p>
Competenza da certificare	Competenza validabile repertorio ADA.22.01.16 (ex ADA.20.34.116) – Servizi all'utenza della biblioteca
Vitto	Buono pasto giornaliero del valore di 6 euro in locali o negozi convenzionati
Piano orario	Al/alla giovane verrà chiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto è di 1440 ore annue, con un monte ore settimanale di 30 ore distribuite su 5 giorni (dal lunedì al venerdì o dal martedì al sabato), con la possibilità di modulazioni dell'orario a seconda delle esigenze lavorative. I partecipanti avranno diritto ad un giorno di riposo settimanale.
Formazione specifica	<p>Ci sarà una prima fase di formazione/affiancamento (12 ore circa), durante la quale il/la giovane entrerà in contatto con una sede di lavoro dell'OLP dove avverrà la sua iniziale introduzione alla conoscenza del Sistema. Qui avverrà una presentazione generale delle varie attività dell'intero Sistema, dei vari settori e dei servizi offerti all'utenza. Ciascun passaggio nei vari ambiti del Comune avrà come primo approccio un momento formativo con un'introduzione dettagliata alle varie attività e una presentazione delle risorse.</p> <p>Durante il percorso formativo si affronteranno i seguenti argomenti:</p> <p>Organi del Comune di Comano Terme, servizi erogati dall'ente e cenni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulle norme anticorruzione. Numero ore: 3</p> <p>Funzioni ed attività dell'Ufficio Biblioteca. Numero ore: 9</p> <p>Modalità operative e procedurali dell'Ufficio di competenza, riferite soprattutto al settore dei servizi bibliotecari, compresi gli aspetti di comunicazione e promozione della biblioteca. Numero ore: 22</p> <p>Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro e sui rischi specifici legati all'attività dell'impiegato comunale, in particolare Assistente di biblioteca e Bibliotecario. Numero: ore 8</p> <p>Formazione professionale per bibliotecari a cura dell'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino/TSM e dell'AIB (Associazione Italiana biblioteche): 18 ore</p>

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricer-	Il/la giovane dovrà possedere entusiasmo, capacità comunicative, sincero interesse per
-------------------------------	--

cate nei partecipanti	il mondo dei libri e per il territorio e per le tematiche dell'ecologia e della sostenibilità
Dove inviare la candidatura	Comune di Comano Terme - Via Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN) e-mail segreteria.ct@comune.comanoterme.tn.it pec segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it
Eventuali particolari obblighi previsti	
Altre note	Pagina internet Comune Comano Terme https://www.comune.comanoterme.tn.it/Aree-tematiche/Biblioteca-e-cultura Pagina fb biblioteca https://www.facebook.com/bibliotecagiudicarieesteriori/